ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Seguimiento a procesos equipo de epidemiología

Dirección / Oficina	Proceso
Subsecretaria de Gestión Territorial, Part	Gestión social en salud

Objetivo	Fecha: 27 de Marzo de 2023			
	TIPO			
Realizar seguimiento a los procesos del equipo epidemiologia del Observatorio de Salud de Bogotá.	Reunión ☒	Asistencia Técnica ☐		
		Asesoría ☐	Acompañamiento ☐	Capacitación ☐
	Modalidad:	Presencial ☐	Virtual ☐	Mixta ☒
	Lugar: Ed. Administrativo Piso 6			
	Hora Inicio: 2:00 p.m.	Hora Fin: 4:30 p.m.		
	Notas por: Estefania Guerrero			
	Próxima Reunión: No aplica.			
	Quien cita: Leonardo Salas.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se desarrolla entre el grupo de Epidemiologia, coordinador y apoyo administrativo del Observatorio de Salud. El contenido se desarrolla de la siguiente manera:

- Documentos de proceso. Se documentarán los diferentes procesos del OSB, procesos administrativos, epidemiológicos analíticos y comunicacionales o gestión de contenido digital. Se realiza presentación de cada uno de los puntos que se han sugerido y se incluyen otras según sugerencias del equipo.

La misma reunion se realizará con equipo de analitica.

Powered by CamScanner

- Se realiza presentación del tablero tasa de natalidad en Bogotá, se presentan sugerencias a Andrea García
- Comparativo de indicadores se identificaron las ciudades que tienen reporte de COVID-19 a semana 10. Se informará esto a Secretario de Salud.
- Reunión con gestión digital, la realizará Alexandra Sagura, mañana 28 de marzo.
- Tablero migrantes esta pendiente.
- Alexandra debe redactar correo sobre reunión realizada con Provisión de Servicios.
- Actualización de procedimiento, se realizó reunión con Luis Fernando, se entrego documento para elaboración de flujograma.
- Resolución 202, se realizó revisión de las 109 variables, se realizó agrupación por etapas de vida y clasificación de rotar.
- Esta pendiente reunión para elaborar propuesta de indicadores de salud ambiental
- Se enviaran 5 indicadores a pruebas, se definió en conjunto no enviar pruebas de indicadores mientras esten pruebas activas, se espera hasta el concepto, para enviar.
- Nota de política, se realizaron modificaciones según comentarios realizados por el BED. Las observaciones se revisarón juntocon Johana Cortés.
- Se realiza presentación de mapa elaborado junto con vigilancia comunitaria, se buscará manera de publicarlo en SaluData.

Establecer ficha técnica del indicador y análisis de la información.

Se da por finalizada la reunión.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar distribución de puntos a realizar en documentación	Nancy Chacón	31-Marzo-2023
Incorporar nota en indicador de Población sobre cambio DANE	Diana Fajardo	31-Marzo-2023

Powered by CamScanner

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alexandra Garcia Yaacqu@		9792	SDS-OSB	
2	Nancy Chacon	nchacon@salud	9792	sps-OSB	
3	Erika Castillo P	empantoja@saludcapital.		SDS OSB	
4	Leonardo Salas E.	LHSalas@saludcapital.gov	9792	SDS OSB	
5	Estefania Guerrero	elguerrero@salud	9792	SDS-OSB	
6	Andrea Garcia	alugarcia@salud	9792	SDS-OSB	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ☒	No ☐	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner